

آموزش دوستانه

# ترفندهای پیامک و پست الکترونیکی

مؤلف:

ابوالفضل طاهریان ریزی



تقدیم به خالق

حسنی نگویہ دستہ گل

استاد منوچہر احترامی

یادش گرامی باد

سرشناسه: طاهریان ریزی، ابوالفضل، ۱۳۵۲ -  
عنوان و نام پدیدآور: آموزش دوستانه ترفندهای پیامک و پست الکترونیکی/مؤلف  
ابوالفضل طاهریان ریزی.  
مشخصات نشر: تهران: طاهریان، ۱۳۸۸.  
مشخصات ظاهری: ۸۰ ص.: مصور.  
شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۸۴۰۶-۶۲-۷  
وضعیت فهرست نویسی: فیبا  
موضوع: پیام‌های کوتاه تلفنی  
رده بندی کنگره: ۱۳۸۷ آ۲۸ ط/۶۱۴۷ PN  
رده بندی دیویی: ۸۰۸/۸۷  
شماره کتابشناسی ملی: ۱۶۴۵۲۴۱



آموزش دوستانه ترفندهای پیامک و پست الکترونیکی انتشارات طاهریان

- مؤلف: ابوالفضل طاهریان ریزی
  - سبک آموزش: گام به گام و کاملاً تصویری ● ناشر: انتشارات طاهریان
  - نوبت چاپ: اول ● تیراژ: ۳۱۰۰ جلد ● حروفچینی و طراحی: طاهریان
  - سال چاپ: بهار ۱۳۸۸ ● طرح جلد: آرزو خسروپور ● قیمت: ۱۵۰۰۰ ریال
- شابک: ۹۷۸-۹۶۴-۸۴۰۶-۶۲-۷

آدرس انتشارات: تهران، میدان انقلاب، خیابان کارگر جنوبی، خیابان دکتر لبافی  
نژاد، پلاک ۲۶۶، طبقه چهارم، واحد ۱۱، تلفن: ۶۶۴۹۲۷۳۳ تلفکس: ۶۶۹۷۴۱۵۲  
فروشگاه اینترنتی [www.Taherianpress.ir](http://www.Taherianpress.ir)

هرگونه چاپ و تکثیر از محتویات، طرح جلد و عنوان مجموعه این کتاب بدون اجازه  
کتابی ناشر ممنوع است. متخلفان به موجب قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان  
و هنرمندان تحت پیگرد قانونی قرار می‌گیرند.

... و اما یک خواهش

ما مطمئن هستیم که شما با مطالعه این کتاب می‌توانید جذاب‌ترین SMS‌ها و ایمیل‌ها را بنویسید. پس اولاً ما را از پیشرفت‌های مداوم خود را مطلع کنید و دوماً در صورتیکه از این کتاب راضی بودید لطف کرده و آنرا به دیگر دوستانتان نیز معرفی کنید.

**کلام آخر**

ما در چاپ و ارایه این کتاب تمام سعی خود را در بالا بردن محتوی و جلب رضایت شما خواننده محترم معطوف کرده‌ایم. امیدواریم کاستی‌های آن را به دیده اغماض بنگرید و پیشنهادات و راهنمایی‌های خود را برای ما ارسال کنید تا در ادامه راه از آن بهره ببریم.  
نگارش جذاب‌ترین پیغام‌ها را هنگام مطالعه این کتاب برای شما آرزو مندیم.

**همیشه سبز باشید**

**ظاهریان**

## مقدمه:

در نوروز ۱۳۸۸ ما شاهد ارسال ۵۰۰ میلیون پیامک بودیم. ارسال و دریافت پیامک توسط موبایل یک ابزار رایج در ارتباطات امروزی به شمار می‌آید. علاوه بر این استفاده از پست الکترونیکی نیز در سطح بین‌المللی یک پدیده کارآمد در ارتباطات جهانی می‌باشد.

اهمیت این دو ابزار ارتباطی ما را بر آن داشت تا کتابی را برای نگارش هر چه بهتر SMS و ایمیل تدوین کنیم و کتابی که در دست دارید حاصل این تلاش است.

## سبک آموزشی

سبک آموزشی در این کتاب کاملاً تصویری، کاربردی و دوستانه است به طوری که هر کاربر کنجکاو می‌تواند آنرا در داخل جیب خود قرار داده و در چند سفر کوتاه آنرا مطالعه کند. این یک تعارف نیست بلکه هدف اصلی ما از نگارش مجموعه فوق است.

در این کتاب کاربردی‌ترین اصول جهت نگارش یک پیامک و پست الکترونیکی به زبان و ادبیاتی کاملاً خاص تدوین گردیده است.

## خدمات جانبی کتاب

شما با مطالعه این کتاب به یکی از اعضای خانواده بزرگ انتشارات طاهریان مبدل شده‌اید ما ورود شما تبریک گفته و به اطلاع می‌رسانیم که این مؤسسه انتشاراتی امکانات ویژه‌ای را به شرح زیر در اختیار شما قرار می‌دهد:

۱- **پشتیبانی اطلاعات:** این مؤسسه انتشاراتی آمادگی دارد به تمامی سئوالات ریز و درشت خوانندگان کتاب در مورد نگارش بهتر پیامک و ایمیل پاسخ گفته و راهنمایی‌های لازم را به صورت کاملاً رایگان ارائه دهد. برای این منظور با شماره پشتیبانی ۶۶۴۹۲۷۳۳ تماس بگیرید و سئوالات خود را با کارشناس مربوطه مطرح فرمایید. ما به عنوان یک دوست همیشگی در کنار شما هستیم.

۲- **ویژه نامه آخرین خبرها:** انتشارات طاهریان در حرکتی نو به چاپ و انتشار ویژه نامه‌ای چهار صفحه‌ای و رایگان در حوزه کامپیوتر و علوم مرتبط اقدام کرده است. برای دریافت رایگان این ویژه نامه به صورت مرتب با دفتر انتشاراتی تماس بگیرید.

۳- **وب سایت ما:** در سال جدید ما سعی کردیم با بروزرسانی مدام وب سایت خود هر چه بیشتر خود را به شما نزدیک‌تر کنیم. در این وب سایت به اطلاعات مفیدی در مورد دنیای کامپیوتر و جدیدترین کتاب‌های ما دست پیدا کنید. علاوه بر این از طریق وب سایت می‌توانید پیغام و پیام‌های خود را برای ما ارسال کرده و جواب آنرا دریافت کنید.

امکان خرید و سفارش کتاب نیز از دیگر امکانات وب سایت فوق می‌باشد که تا به حال استقبال فراوانی از آن شده است.

- ۳۳.....ارتباطات خود را مدیریت کنید.
- ۳۴.....همیشه یک سنگ صبور داشته باشید.
- ۳۵.....چگونه سنگ صبور خوبی باشید.
- ۳۶.....از عبارت «دوستت دارم» استفاده کنید.
- ۳۷.....با «من» آغاز کنید.
- ۳۸.....لطفاً داد نزنید.
- ۳۸.....استفاده از لحن محاوره‌ای.
- ۴۰.....هنر نگارش پیغام.
- ۴۰.....راز پیامک‌های سلسله‌وار.
- ۴۰.....برنامه ریزی کنید.
- ۴۱.....محاورات خود را روان کنید.
- ۴۱.....یک شروع ماندگار داشته باشید.
- ۴۲.....یک پایان ماندگار داشته باشید.
- ۴۴.....نقش خنده در ارتباطات.
- ۴۴.....جوک چیست؟
- ۴۵.....ارسال پیغام‌های خنده‌دار.
- ۴۶.....چگونه SMS و E-mail خنده‌دار بنویسیم؟
- ۴۹.....خانه تکانی کنید.
- ۴۹.....خالی کردن صندوق پستی.
- ۵۰.....چاپ گرفتن از پیغام‌ها.
- ۵۰.....ذخیره کردن پیغام‌ها.
- ۵۱.....تنظیم یک برنامه زمان‌بندی.
- ۵۲.....مقابله با ویروس‌های کامپیوتری.
- ۵۲.....ساختار کلی ویروس‌ها.
- ۵۳.....آشنایی با انواع و اقسام ویروس‌ها.
- ۵۶.....ایمیل‌های آلوده.
- ۵۶.....ایمیل‌های ناشناس را باز نکنید.
- ۵۷.....احساساتی نشوید.
- ۵۸.....مراقب کلاهبرداران باشید.
- ۵۸.....نصب برنامه‌های ضد ویروس.
- ۵۹.....آنتی ویروس را به روز کنید.

## فهرست:

- داستان ارتباطات..... ۸
- استفاده از دود برای ارسال پیغام‌ها..... ۸
- دوی مارتن..... ۸
- چاپارها..... ۹
- کبوتران نامه‌بر..... ۱۰
- سرویس پست عمومی..... ۱۱
- تولد تلگراف..... ۱۱
- اختراع تلفن..... ۱۱
- اینترنت..... ۱۲
- ایمیل یا پست الکترونیکی..... ۱۲
- تلفن همراه..... ۱۲
- پیغام رسان‌ها یا Messengers..... ۱۳
- وبلاگ..... ۱۳
- بررسی امکانات آنلاین..... ۱۵
- کاربران آنلاین چه کسانی هستند؟..... ۱۵
- خطرات ناشی از استفاده از ایمیل و SMS..... ۱۶
- موارد مهم استفاده از ایمیل و پیامک..... ۱۷
- ادبیات آنلاین..... ۱۹
- قدرت هوش اجتماعی..... ۲۰
- چگونه SMS و ایمیلی جذاب بنویسیم..... ۲۱
- از اعداد بهتر استفاده کنید..... ۲۵
- استفاده از سه نقطه..... ۲۵
- وقت شناس باشید..... ۲۶
- نزاکت اجتماعی را رعایت کنید..... ۲۷
- هنگام نگارش پیغام‌ها از سکوت به بهترین نحو ممکن بهره ببرید..... ۲۸
- یک شروع خوب داشته باشید..... ۲۹
- به حریم خصوصی دیگران احترام بگذارید..... ۲۹
- انتخاب عنوان و تیترا برای پیغام..... ۳۰
- تبلیغ از طریق ایمیل و SMS..... ۳۱
- فقط یک دریافت کنندهٔ محض نباشید..... ۳۱